



GÖTEBORGS
UNIVERSITET



UPPSALA
UNIVERSITET



UMEÅ
UNIVERSITET



Linnéuniversitetet

Hur man som apotek anmäler in VFU-platser och vilka alternativ som finns

Uppdatering av apoteksfarmaci.nu 2023

Tidsplan

	Vårtermin	Hösttermin
Platsanmälan öppen för apotek (kedjornas samordnare kan lägga in platser ytterligare cirka en vecka)	Ca. 15 juni-31 augusti	Ca. 1-15 mars
Studentanmälan öppen (under denna period kan kedjornas samordnare ta bort platser, men aldrig lägga till nya)	15 sept-1 okt	1-15 april
Lottning & placering OBS! innan lottningen sker ombeds ni kontrollera så att ni fortfarande kan ta emot så många studenter som ni har anmält in platser till	Runt 25 okt	Början av maj
Studenter kan anmäla sig till "Återbudskön"	Ca. 10-25 nov	Ca. 15-31 maj
Placering av studenter från "Återbudskön" Placering kan göras både till apotek som blivit av med sin ursprungliga student och till apotek/platser som aldrig fått en student vid ordinarie lottning. Kan apoteket inte längre ta emot måste man meddela sin kedjas samordnare så snart som möjligt	Till ca. 3 v före kursstart*	Till ca. 3 v före kursstart*
Slutlig behörighetskontroll av studenter	1-3 v före kursstart*	1-3 v före kursstart*

Logga in och välj "Mitt apotek"

För apotek ▾

Kontaktuppgifter ▾

Nyheter ▾

Mitt apotek

Logga ut

Välkommen till Apoteksfarmaci!

Här hanteras VFU-placering på apotek för farmacistudenter

Anmäla sig till en praktiktermin

Mitt apotek

Apoteket Gräshoppan
Övriga

Ändra uppgifter

Här ser ni vilka pågående terminer som ni har anmält in platser till ("Valda terminer")

Under "Tillgängliga terminer" finns den ni ska anmäla in platser till – välj "Lägg till" så hamnar den bland "valda terminer".

Valda terminer

För tillfället finns det inga valda terminer.

Tillgängliga terminer

Platsanmälan 2022

Lägg till

Platsanmälan öppen:	24 augusti, 2022 till 24 september, 2022
Ansökan öppen:	01 oktober, 2022 till 10 oktober, 2022
Återbudskö öppen:	15 oktober, 2022 till 30 oktober, 2022



Anmäla sig till en praktiktermin

Mitt apotek

Klicka sen på "Platsanmälan"

Apoteket Gräshoppan

Övriga

Ändra uppgifter

Valda terminer

Testtermin HT22

Platsanmälan

Platsanmälan öppen: 15 september, 2022 till 18 september, 2022

Ansökan öppen: 20 september, 2022 till 23 september, 2022

Återbudskö öppen: 27 september, 2022 till 30 september, 2022

Platsanmälan sker i tre steg:

1. "Välj utgångsläge"

- här kan ni välja mellan fyra olika förinställda alternativ

2. "Platser"

- här ska ni kontrollera/justera så att platserna stämmer med era önskemål

3. "Handledare"

- här lägger ni till handledare till samtliga platser ni har anmält in

Viktigt att känna till om perioder och studentkategorier!

- Perioder
 - Terminen är indelad i två perioder, **period 1** respektive **period 2**. **Hel termin** inbegriper period 1 OCH period 2
- Följande studentkategorier gör VFU
 - Receptarier, termin 6
 - Apotekare termin 5 eller 6 (kort praktik)
 - Apotekare termin 10 (lång praktik)
 - Kompletteringsutbildning för utländska farmaceuter
- Vilka studentkategorier gör VFU vilken period?
 - Information om perioderna finns när du öppnar platsanmälan (se även sista sidan i kompendiet)
 - För exakta datum, se apoteksfarmaci.nu

Information om perioderna

Period 1 - Första halvan av terminen

Denna period (första halvan av terminen) omfattar receptariestudenter (R6-1) vid Göteborgs universitet (GU), Linnéuniversitetet (LnU) och Umeå universitet (UmU) samt apotekarstudenter på termin 6 (A6) vid UU

Period 2 - Andra halvan av terminen

Denna period (andra halvan av terminen) omfattar receptariestudenter (R6-2) vid Göteborgs universitet (GU), Linnéuniversitetet (LnU), Umeå universitet (UmU) och Uppsala universitet (UU)

Hel termin

Denna period (hela terminen) omfattar apotekarstudenter termin 10 (A10) vid Göteborgs universitet (GU), Umeå universitet (UmU) och Uppsala universitet (UU) samt farmaceuter med utländsk examen som går kompletteringsutbildning (KU2) vid GU och UU

Vilka studenter är ute på våren respektive hösten?

Hösttermin	Period 1 Första halvan av terminen	Period 2 Andra halvan av terminen	Hel termin
Receptarier, termin 6 (R6)	GU, LnU	GU, LnU, UU	
Apotekare, termin 5 (A5)		GU*	
Apotekare, termin 6 (A6)	UU		
Apotekare, termin 10 (A10)			UU
Kompletteringsutbildning (KU2)			UU

* ej hela perioden

Vårtermin	Period 1 Första halvan av terminen	Period 2 Andra halvan av terminen	Hel termin
Receptarier, termin 6 (R6)	GU, LnU, UmU	GU, LnU, UmU, UU	
Apotekare, termin 5 (A5)			
Apotekare, termin 6 (A6)	UU		
Apotekare, termin 10 (A10)			GU, UmU*, UU
Kompletteringsutbildning (KU2)			GU, UU

Förkortningar lärosäten:

GU Göteborgs universitet
 LnU Linnéuniversitetet (Kalmar)
 UmU Umeå universitet
 UU Uppsala universitet

Steg 1 Välj utgångsläge

Mitt apotek / Testtermin HT22 (Platsinventering)

Testtermin HT22

< Tillbaka

Steg 1: Välj utgångsläge

Apoteket kan maximalt ha EN student totalt under terminen.

1

En totalt >

Apoteket kan maximalt ha EN student samtidigt och TVÅ studenter totalt under terminen.

2

En samtidigt och två totalt >

Apoteket kan maximalt ha TVÅ studenter samtidigt och TVÅ studenter totalt under terminen.

3

Två samtidigt och två totalt >

Apoteket kan maximalt ha TVÅ studenter samtidigt och TRE studenter totalt under terminen.

4

Två samtidigt och tre totalt >

Skapa platsfördelning från grunden.

 Avancerat val

Det finns fyra förvalda alternativ beroende på hur många studenter ni kan ta emot totalt under terminen och hur många ni kan ha på apoteket samtidigt.

Dessa alternativ beskrivs i mer detalj på de kommande sidorna. Det är också möjligt att ändra i förvalen.

Passar inget av dessa alternativ kan man också skapa helt egna alternativ via knappen "Avancerat val" (detta rekommenderas bara i undantagsfall)

Steg 2 Kontrollera/justera platser

När man går vidare ser man vilka olika varianter "Scenarier" som är möjliga med det förvalda alternativet.

Genom att klicka på papperskorgen kan man ta bort de "scenarier" som inte passar.

Steg 2: Platser

Viktigt att tänka på!

- Enbart *ett* scenario kommer i slutändan att bli aktuellt.
- Ordningen på scenarierna spelar *ingen roll*.

	Period 1	Period 2	Hel termin	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELLER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELLER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Max antal studenter totalt: **1**

Max antal studenter samtidigt: **1**

Här ser man hur många det max kan bli totalt respektive samtidigt

[Börja om](#) [Avancerat läge](#) [Gå vidare](#)

Steg 2 Kontrollera/justera platser

Alternativ 1

Ni kan bara ha EN student men det spelar ingen vilken period det blir.

I detta exempel kan man alltså få en (1) student period 1 (scenario A) ELLER en (1) student period 2 (scenario B) ELLER en (1) student hel termin (scenario C).

Kan man till exempel bara tänka sig att ta emot studenter som gör VFU under period 1 och 2, men inte en som gör över hela terminen slänger man scenario C i papperskorgen.

I scenario A och B kan studenten vara antingen receptarie (R6) eller apotekare som är ute på sin korta VFU (A6 respektive A5). För scenario B (hel termin) kan de vara apotekare på sista terminen (A10), eller utländska farmaceuter som går kompletteringsutbildningen (KU2).

Steg 2: Platser

Viktigt att tänka på!

- Enbart *ett* scenario kommer i slutändan att bli aktuellt.
- Ordningen på scenarierna spelar *ingen roll*.

	Period 1	Period 2	Hel termin	
A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
ELLER				
B	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
ELLER				
C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Max antal studenter totalt: **1**

Max antal studenter samtidigt: **1**

Steg 2 Kontrollera/justera platser

Alternativ 2

Ni kan ta emot TVÅ studenter men bara om de inte överlappar i tid

Det vill säga ni kan antingen en student som är ute HELA terminen (scenario A) ELLER en student PERIOD 1 plus en student PERIOD 2 (scenario B).

I scenario A kan studenterna period 1 och period 2 vara antingen receptarier (R6) eller apotekare som är ute på sin korta VFU (A6 respektive A5). För scenario B (hel termin) kan de vara apotekare på sista terminen (A10), eller utländska farmaceuter som går kompletteringsutbildningen (KU2).

Steg 2: Platser

Viktigt att tänka på!

- Enbart *ett* scenario kommer i slutändan att bli aktuellt.
- Ordningen på scenarierna spelar *ingen roll*.

	Period 1	Period 2	Hel termin	
A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

ELLER

Max antal studenter totalt: **2**

Max antal studenter samtidigt: **1**

Steg 3: Handledare

Steg 2 Kontrollera/justera platser

Alternativ 3

Ni kan ha TVÅ studenter samtidigt och maximalt två studenter totalt under terminen.

Här blir det genast fler tänkbara scenarier – men det är fortfarande bara ETT som blir aktuellt i slutänden.

Kan man inte tänka sig att till exempel ha två studenter som gör VFU hela terminen tar man bort scenario F.

Vill man inte ha en apotekare och en receptariestudent som startar samtidigt i början av terminen tar man bort scenario B.

Steg 2: Platser

Viktigt att tänka på!

- Enbart *ett* scenario kommer i slutändan att bli aktuellt.
- Ordningen på scenarierna spelar *ingen* roll.

	Period 1	Period 2	Hel termin	
A				
ELLER				
B				
ELLER				
C				
ELLER				
D				
ELLER				
E				
ELLER				
F				

Max antal studenter totalt: **2**

Max antal studenter samtidigt: **2**

Alternativ 4

Ni kan ha **TVÅ** studenter samtidigt men maximalt **TRE** studenter totalt under terminen

Här blir det också flera olika tänkbara scenarier, se kommentarerna för Alternativ 3.

*Apoteket kan maximalt ha **TVÅ** studenter samtidigt och **TRE** studenter totalt under terminen.*

[Två samtidigt och tre totalt >](#)

Steg 2: Platser

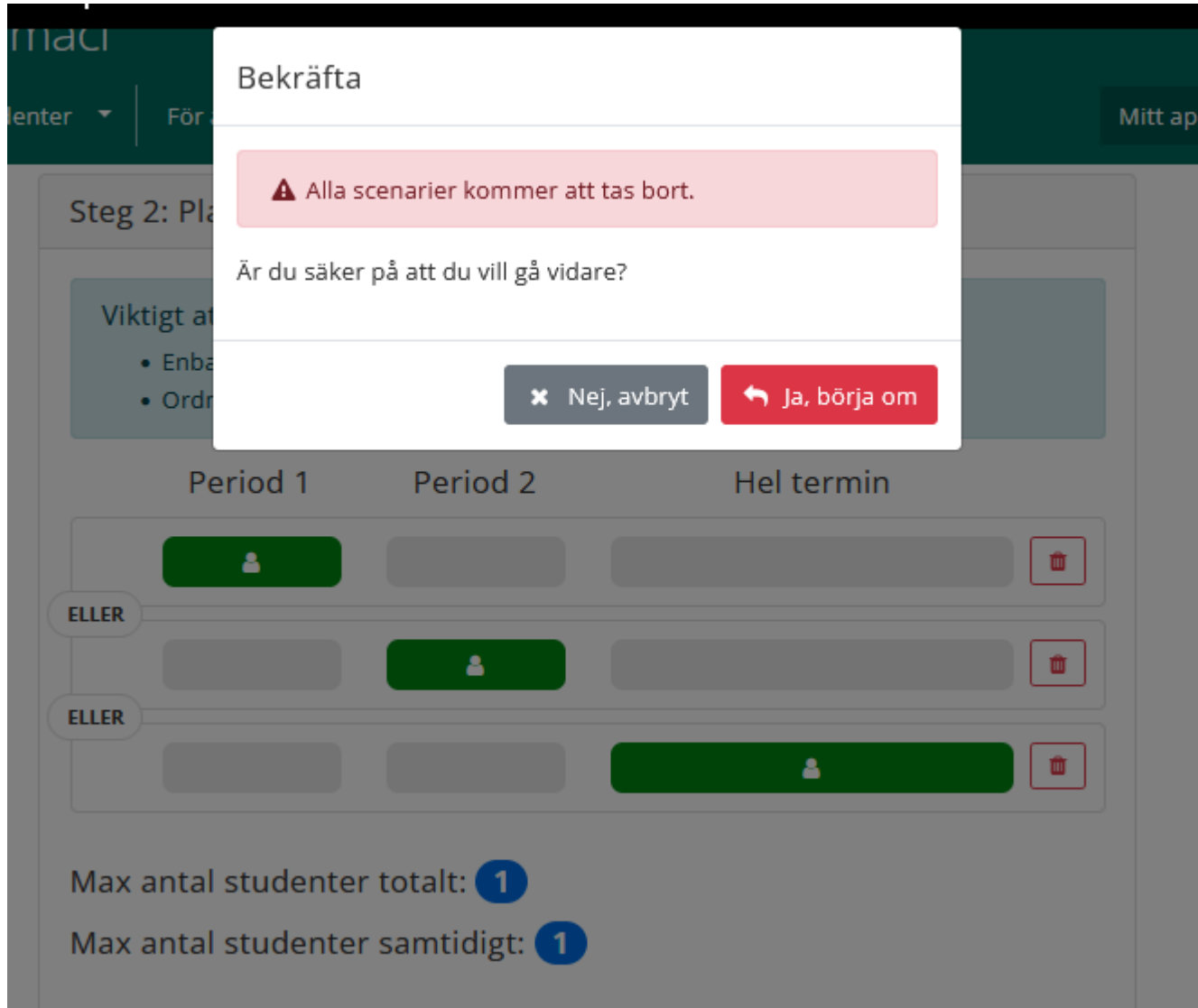
Viktigt att tänka på!

- Enbart *ett* scenario kommer i slutändan att bli aktuellt.
- Ordningen på scenarierna spelar *ingen* roll.

	Period 1	Period 2	Hel termin	
A				
ELLER				
B				
ELLER				
C				
ELLER				
D				
ELLER				
E				
ELLER				
F				

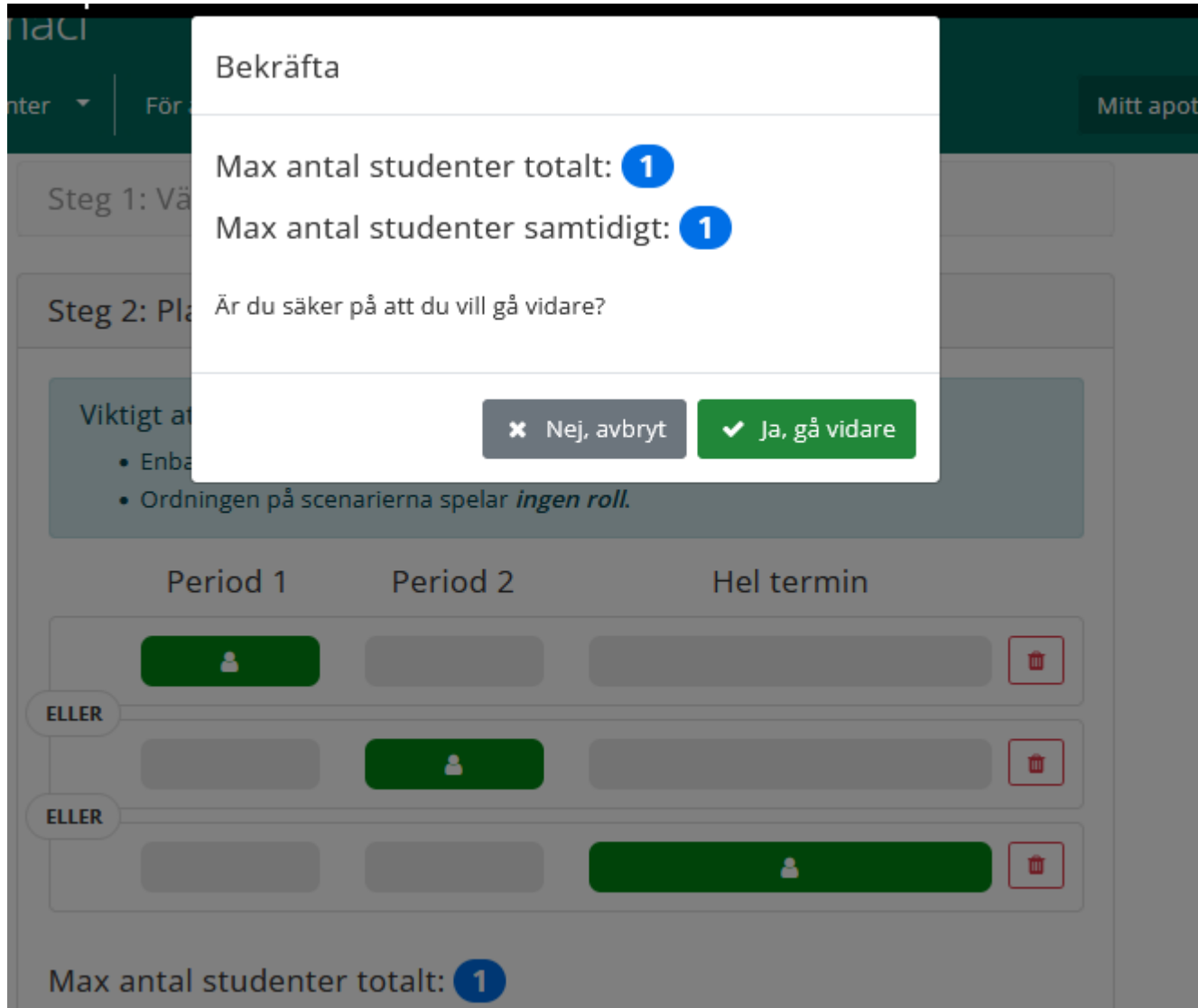
Max antal studenter totalt: **3**

Max antal studenter samtidigt: **2**



Om man ångrar sitt val kan man alltid backa genom att klicka på "Börja om".

Det kommer upp en varning för att hindra att du tar bort något som du vill ha kvar.



När man väljer "Gå vidare" får man en fråga om antalet studenter stämmer med det man kan ta emot.

Dubbelkolla att det stämmer, och välj "Ja, gå vidare" eller avbryt och börja om.

Steg 3 Ange handledare

Steg 2: Platser

Steg 3: Handledare

<p>Period 1</p> <p>Handledare #1 för Period 1</p> <p>Sök efter handledare h</p>	<p>Period 2</p> <p>Handledare #1 för Period 2</p> <p>Sök efter handledare h</p>	<p>Hel termin</p> <p>Handledare #1 för Hel termin</p> <p>Sök efter handledare h</p>
---	---	---

[← Tillbaka](#) [+ Skapa ny handledare](#) [Spara](#)

Information om perioderna

Period 1 - Första halvan av terminen

Period 2 - Andra halvan av terminen

Hel termin

I nästa steg lägger man in handledare på samtliga platser som man har anmält in. Notera att detta steg är tvingande för att komma vidare.

Man kan söka fram alla handledare som redan finns i systemet, både inom sin egna och andra kedjor (bra om någon till exempel precis har bytt kedja).

Finns handledaren inte inlagd i systemet kan man lägga till den genom att välja "Skapa ny handledare".

Vet man inte vem som kommer att vara handledare väljer man istället den som heter "Ny Handledare" och namnet på kedjan man tillhör. Detta bör endast göras i undantagsfall, och man måste ändra till en verklig person så snart man vet vem det blir.

Skapa ny handledare

Skapa ny handledare

E-post

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Telefon

Mobiltelefon (frivilligt)

Yrke

Avbryt Skapa ny handledare

Om man skapar en ny handledare måste den personen ha bekräftat att vi får hantera personuppgifterna – det görs via en länk i ett mail som skickas automatiskt. Först därefter kan man koppla handledaren till en viss plats.

TIPS! Om det är en annan person än den tilltänkta handledaren som lägger in platserna är det alltså bra att förvarna personen så att man kan göra hela processen på samma gång.

I systemet syns att denna person saknar handledarutbildning, och kommer att bli kallad till nästa utbildningstillfället om apoteket får en student placerad.

Skulle personen redan ha gått handledarutbildningen, behöver ni kontakta er kedjas samordnare som ser till att rätt datum läggs in i systemet. Kontakta även samordnaren om handledaren är koppla till fel kedja och/eller har fel epostadress.

När ges handledarutbildningen?

Handledarutbildningen ges normalt två gånger om året – i början av september i Uppsala och i mitten av januari i Göteborg.

Utbildningen omfattar två hela dagar, från cirka kl. 10 dag 1 till 16-16.30 dag 2.

Alla handledare som har fått en student kommande termin och saknar utbildning kommer att bli kallade. Utbildningen är obligatorisk för att få handleda. Eftersom vi ha begränsat med platser kan vi normalt inte ta emot personer som inte ska handleda, det gäller även apotek/handledare som blir av med sin student på grund av avanmälningar eller att de fått en ny plats via "återbudskön". Det innebär att den slutliga deltagarlistan inte blir klar förrän någon vecka innan utbildningstillfället.

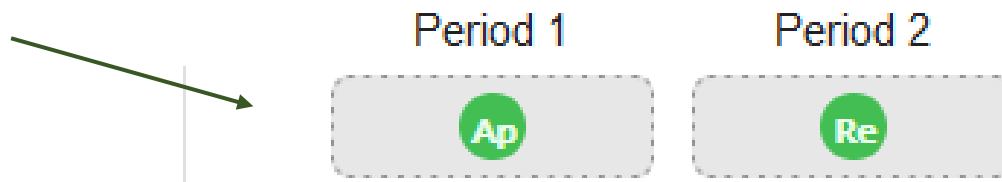
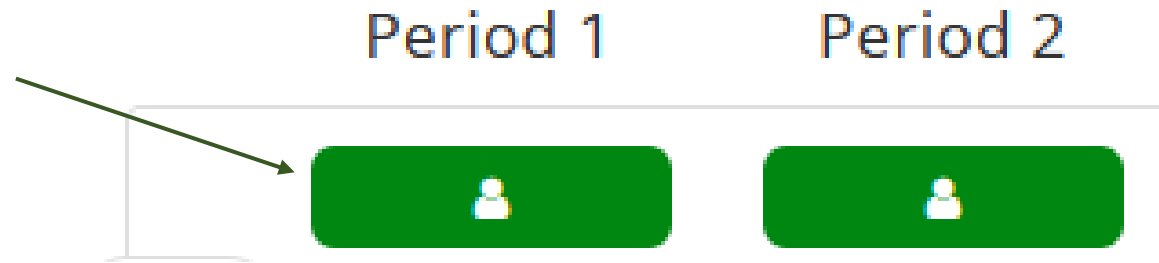
Mer avancerade önskemål

Välja studentkategori period 1 och 2?

I standardläget görs ingen skillnad mellan receptariestudenter (termin 6) och apotekarstudenter som är ute på sin korta praktik (termin 5 eller 6). Ni kan alltså få antingen den ena eller den andra kategorin om ni anmält in en plats någon av dessa perioder.

Har ni önskemål om att förtydliga vilken kategorin det gäller eller kan ta emot olika antal beroende på om det är apotekar- eller receptariestudenter måste ni **kontakta er kedjas samordnare.**

Samordnarna kan då till exempel ange att ni kan ta emot en apotekare period 1 och en receptarie period 2, men att det inte funkar tvärtom.



Exempel

Om ni anger att ni kan två studenter period 1 innebär det att ni kan få ett av följande möjliga utfall (det kan så klart även bli så att ni bara får en student aktuell period).



Två apotekare

ELLER



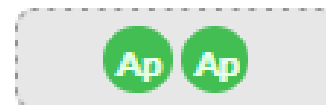
Två receptarie

ELLER



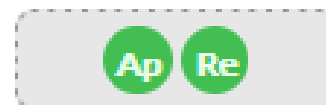
En apotekare och en receptarie

Kan ni bara ha två studenter om båda är apotekare eller om det är en receptarie och en apotekare, ber ni samordnaren stryka alternativet "Två receptarier"



Två apotekare

ELLER



En apotekare och en receptarie

Steg 2 Avancerat läge

Steg 2: Platser

Viktigt att tänka på!

- Enbart *ett* scenario kommer i slutändan att bli aktuellt.
- Ordningen på scenarierna spelar *ingen roll*.

	Period 1	Period 2	Hel termin	
ELLER				
ELLER				
ELLER				
ELLER				
ELLER				
ELLER				

Max antal studenter totalt: **3**

Max antal studenter samtidigt: **2**

Justera befintliga scenarier

Lägga till helt nytt scenario

Det finns också möjlighet lägga till nya scenarierna i ett förvalt alternativ, alternativt att ändra i de befintliga scenarierna.

För att göra det väljer man "Avancerat läge". Alternativt kontaktar man sin kedjas samordnare, och be dem justera anmälan enligt specialönskemålen.

Lägger man till nya scenarier så att max-antalet studenter (totalt och/eller samtidigt) ändras kommer detta att synas på sidan. Om man anmält in många platser kommer det dessutom upp en varning om det sammanlagda antalet studenter man sagt att man kan ta emot är fyra eller fler.

Max antal studenter sammanlagt: **4**

Max antal studenter samtidigt: **3**

När man har fått en student
placerad hos sig

Hur hittar jag kontaktuppgifter till "vår" student?

Valda terminer

Sluttestest jan-23 [Praktikplatser](#)

Grattis! Ni har fått en eller flera student(er) placerade på denna terminen!
Klicka in på Praktikplatser för att se mer information.

Platsanmälan öppen: 13 januari, 2023 till 14 januari, 2023
Ansökan öppen: 16 januari, 2023 till 17 januari, 2023
Återbudskö öppen: 18 januari, 2023 till 19 januari, 2023

Under "Mitt apotek" ser man om man har fått någon student placerad hos sig kommande termin.

Klickar man på "Praktikplatser" ser man vilken eller vilka perioder det gäller samt studentens namn, lärosäte och epost.

Praktikplatser

Nedan ser ni vilken eller vilka perioder som ni har fått en student. För exakta datum, se "Tidsplaner och scheman" (under "Start")

Mitt apotek / Sluttestest jan-23 (Praktikplatser)

Sluttestest jan-23 [Tillbaka](#)

Ledig Student (placerad/reserverad) Inaktiverad

Placerade studenter

Period 1	Period 2	Hel termin
	<div><p> Placerad student</p><p>Receptarie</p><p> Cath Sen Återbud</p><p>1233456789</p><p>minepost3@catharina.se</p><p>Göteborgs universitet</p><p>Handledare: Nya Handledare (ny.handledare@kronan.se, KA)</p></div>	

Valda terminer

Sluttestest jan-23

Praktikplatser

Platsanmälan öppen: 13 januari, 2023 till 14 januari, 2023

Ansökan öppen: 16 januari, 2023 till 17 januari, 2023

Återbudskö öppen: 18 januari, 2023 till 19 januari, 2023

Har man inte fått någon student
så ser det ut så här

Vad betyder "reserverad"? Och varför är det så många blå gubbar?

Platser

	Period 1	Period 2	Hel termin
ELLER			
→			
ELLER			
ELLER			
ELLER			

Går man lite längre ner på sidan ser man samtliga tänkbara scenarier som fanns när man anmälde in platser. Blå gubbar betyder att man har fått en student placerad och gröna att platsen fortfarande finns tillgänglig för att placera studenter på.

Gråa gubbar betyder att alternativet inte är aktuellt utifrån de placeringar som redan har gjorts.

Hur ska man tolka detta och vad kan man ha för nytta av informationen?

Av systemtekniska skäl måste det alltid vara ett scenario som valts. Därför finns namnet på studenten bara på ett av scenarierna med blå gubbe, på övriga står det istället "reserverad". Vilket scenario som gäller indikeras av den blå pilen till vänster. Det är alltså bara EN student som har blivit placerad period 2 i exemplet till vänster.

Eftersom apoteket i exemplet har sagt att de kan ha max 2 studenter på plats under terminen, har de möjlighet att ta emot en till. Denna kan antingen bli placerad period 1, period 2 eller hela terminen (indikeras av de tre olika alternativen med grön gubbe)

Man ser även platser som man har avanmält

Platser

	Period 1	Period 2	Hel termin	
✕	✕	👤	👤	▼
ELLER				
✕	✕		👤	▼
ELLER				
✕		👤	👤	▼
ELLER				
➔	✕ 👤	✕ ✕		▼
ELLER				
✕		👤 👤		▼

Har man meddelat sin kedjas samordnare att man inte längre kan ta emot lika många studenter som man ursprungligen anmält in kan de inaktivera platserna.

Dessa platser markeras då med ett rött kryss.