

UMEÅ UNIVERSITET
Inst f farmakologi o neurovetenskap
Master och apotekarprogram



STUDIEHANDLEDNING

2020-02-05

Tillämpad apoteksfarmaci II, 24 hp

Innehåll

Kursansvarig.....	3
Kursens innehåll.....	3
Undervisningens upplägg.....	3
Innehåll.....	3
Förväntade studieresultat.....	3
Allmän information.....	4
Förkunskapskrav.....	4
Förtursregler och önskemål om placering.....	4
Arbetstid.....	4
Frånvaro och igentagning.....	4
Ersättning för merkostnader under verksamhetsförlagd utbildning.....	5
Juridiskt ansvar.....	5
Introduktion och uppläggning av VFU.....	5
Kurslitteratur.....	5
Handledning.....	5
Bedömning.....	6
Tillvägagångssätt vid bedömning.....	6
Bedömningsformulär och intyg.....	6
Examination.....	7
Studentuppgifter.....	7
Obligatoriska uppgifter.....	7
Egen plan för lärande (EPL) i praktiken.....	7
Reflektion över din syn på kundkommunikation.....	8
Reflektion över dig själv som apotekare och din utbildning och fortbildning.....	8
Portföljuppgifter.....	10

Kursansvarig

Kursansvarig för Umeå universitets studenter är jag, Andy Wallman. Jag är apotekare och har tidigare arbetat med praktikkurserna för Uppsala universitet men är nu lektor vid Umeå universitet och därmed ansvarig för praktikperioder i Umeå. Jag disputerade 2010 inom området prakticklärande och min avhandling finns på: <http://uu.diva-portal.org/smash/record.jsf?searchId=1&pid=diva2:293235>. Den visar på hur viktigt det är med praktik är inom professionsutbildningsprogram mm. Det finns en svensk sammanfattning på ca 4 sidor i avhandlingen som kan vara en bra läsning både för studenter och handledare innan praktiken.

Under praktiken finns jag där för att stötta både student och handledare. Du är alltid välkommen att kontakta mig under praktiken.

**Andy Wallman, andy.wallman@umu.se, 070 - 55 00 971,
Rapphönsvägen 15B, 756 53 Uppsala**

Handledare kan också vända sig till praktiksamordnaren på sin kedja om det uppstår problem. Kontaktinformation till dem hittar handledare på apoteksfarmaci.nu/.

Kursens innehåll

Undervisningens upplägg

Tillämpad apoteksfarmaci (TAF) II omfattar totalt ca 16 veckor heltid, och tonvikten är lagd på lärande genom deltagande i det dagliga arbetet på apotek med inslag av problembaserat lärande. Tillgodoräknande av ca 6 veckor är möjligt för studenter som har minst sex veckors heltidsanställning som receptarie vid öppenvårdsapotek också ska kunna nå apotekarexamen med krav på minst 6 månaders praktik.

Praktikperioden är förlagd till ett av utbildningen anvisat praktikapotek, och sker under handledning av en legitimerad, yrkesverksam farmaceut som är ansvarig för den dagliga handledningen.

Obligatoriska moment är deltagande i det praktiska arbetet på apotek samt genomförande och redovisning av de uppgifter som studenten får sig tilldelade inför praktikstart av universitetet. TAF II avslutas med obligatorisk redovisning, utvärdering och erfarenhetsutbyte i Umeå.

De studenter som läser TAF III genomför denna i direkt anslutning till TAF II på samma apotek.

Innehåll

I kursen behandlas följande områden:

Expeditionsarbete i apotek i rollen som apotekare,
Kommunikation inom apoteksområdet,
Organisation och ledarskap inom apoteksområdet,
Apotekens värdegrund och förutsättningar,
Kvalitetsarbete på apotek inklusive God apotekssed och internationell Good Pharmacy Practice (GPP),
Apoteksdrift – ekonomi - och budget, personaladministration inom apoteksområdet,
Farmaceutisk omsorg och läkemedelsrelaterade problem,
Etiska problemställningar för apotekare,
Reflektion och värdering av egen arbetsinsats,
Att lära och utvecklas på en arbetsplats i den farmaceutiska professionen.

Förväntade studieresultat

Efter kursen ska studenten kunna:

- självständigt omsätta tidigare inhämtad kunskap i den i det praktiska expeditjonsarbetet som apotekare
- kommunicera med kunder och olika kategorier av vårdpersonal enskilt eller i grupp,

- och erbjuda saklig och vederhäftig information i rollen som apotekare
- redogöra för olika aspekter av apoteksdrift
 - beskriva ett apoteks ekonomiska förutsättning, kompetens och administration
 - förklara apoteksverksamhetens mål och värdegrund
 - diskutera svensk och internationell GPP samt dess innebörd för apoteksverksamheten
 - beskriva aktuella ledarskapsteorier samt relatera dessa till ledarskap på apotek och sin egen syn på eget ledarskap
 - planera och genomföra ett medarbetarmöte för exempelvis fortbildning på arbetsplatsen
 - söka, värdera och kritiskt tolka relevant information för att kunna analysera och lösa läkemedelsrelaterade problemställningar för enskilda patienter
 - dokumentera, analysera, värdera och diskutera nyttan av farmaceutiska interventioner i dagliga apoteksarbetet
 - förstå och motivera kvalitetsarbete på apotek och apotekarens roll i detta arbete
 - diskutera och reflektera över etiska problemställningar för apotekare
 - planera, värdera och reflektera över egen arbetsinsats
 - utveckla strategier för eget lärande i arbetslivet och professionsutveckling

Allmän information

Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs Receptarieexamen 180 hp eller motsvarande kunskaper samt avklarade kurser i Organisk kemi med läkemedelsinriktning, Läkemedelsanalytisk kemi, Biofysikalisk kemi med läkemedelsinriktning, Biomedicinsk genetik, Farmakokinetik och läkemedelsmetabolism, Klinisk farmaci, Läkemedelsformulering, Läkemedelsutveckling och regulatoriska krav och Farmakoepidemiologi och farmakoekonomi samt genomgången kurs i Examensarbete i farmaci, eller motsvarande kunskaper.

Förtursregler och önskemål om placering

Registrering till kursen, önskemål om platser och placering sker via www.apoteksfarmaci.se. Där finns också regler om förtur till placering.

För att placeringsprocessen inför praktiken ska bli så effektiv som möjligt för alla parter så får du ej önska apotek via <https://apoteksfarmaci.paloo.se/> förrän du har minst 30 hp godkända kurser från år 1-2 inom masterprogrammet i farmaci.

Arbetstid

Mer om detta finns också i ”ramavtalet” på <https://apoteksfarmaci.nu/>. Praktiken innebär heltidsstudier dvs. 40 tim/vecka.

Uppgifter från universitet ingår i tiden för praktikutbildningen och ska göras inom de 40 timmarna. Uppgifterna beräknas ta ca 10-20% av tiden men det är mycket individuellt. Studiebesök eller liknande ingår också i de 40 timmarna och diskuteras och planeras i samråd mellan student och handledare utifrån din EPL. Praktik fortgår i regel på normal arbetstid under veckodagar om inte student och handledare kommer överens om något annat.

Röda dagar är lediga och dag innan röd dag är halvdag – ledigheter under praktiken anslås i samband med kursstart på Cambro och <https://apoteksfarmaci.nu/>.

Frånvaro och igentagning

All verksamhetsförlagd utbildning är obligatorisk. Egna lediga dagar eller viss frånvaro kan arbetas in enligt överenskommelse mellan handledare och student. Vid längre frånvaro ska samråd mellan student, handledare och kursansvarig lärare ske beträffande igentagning. Sjukfrånvaro under 5 dagar

behöver inte kompletteras om kursmålen ändå kan uppnås. Vid sjukfrånvaro mer än 5 dagar ska kursledning kontaktas för planeringssamtal.

Ersättning för merkostnader under verksamhetsförlagd utbildning

För ersättning för merkostnader i samband med placering hänvisas till universitets policy om verksamhetsförlagd utbildning. Om ersättning utgår från praktikplatsen utgår ingen ersättning från universitetet. Universitetet ersätter inga omkostnader i samband med studiebesök under praktiken.

Juridiskt ansvar

Studenter i detta fall är legitimerade receptarier och därmed hälso- och sjukvårdspersonal vilket innebär att de är ansvarig för att patienter/kunder får en god och säker vård. Handledaren och chef på praktikapoteket har dock ett ansvar att introducera och handleda studenten under praktiken i nya arbetsuppgifter.

Introduktion och uppläggning av VFU

Efter att studenten tilldelats sin placering ska en första kontakt tas med handledaren per e-post och telefon i god tid, helst direkt efter placeringen har meddelats men absolut **senast 4 veckor innan** periodens början.

Studenten berättar om sig själv och sina förväntningar, farhågor eller annat som är viktigt för lärandet. Det är en fördel om handledaren får studentens personnummer för att förbereda på apoteket. Direktkontakt, gärna via telefon tas för att få så mycket information som möjligt om placeringen.

Vid starten görs en allmän presentation av apoteket, personal och praktiska rutiner. Det är viktigt att klargöra både studentens och handledarens förväntningar inför utbildningsperioden.

Den första dagen bör vara en introduktionsdag. Studenten har behov av att introduceras i hur handledaren arbetar och att stämma av det mot sina egna kunskaper och erfarenheter. Därefter följer en successiv stegring av eget arbete och ansvar. Det är viktigt att studenten får vara aktiv och få egna uppgifter. Regelbunden handledning behövs naturligtvis.

I starten samtalar handledare och student om delkursens innehåll och förväntade studieresultat samt bedömning, bedömningskriterier och EPL. EPL revideras så att den blir *en gemensam överenskommelse* mellan handledare och student. Planen skall därefter användas och revideras fortlöpande. Se nedan mer om EPL

Kurslitteratur

Communication Skills in Pharmacy Practice - A Practical Guide for Students and Practitioners, Beardsley RS, Kimberlin CL, Tindall WN **senaste utgåvan**

Utdrag ur: Pharmacy Internship: Students' Learning in a Professional Practice Setting; Wallman A. Doktorsavhandling Uppsala universitet, <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:uu:diva-112771>

GPP – svensk GPP www.apotekarsocieten.se; Internationell GPP www.fip.se

Apotekens manualer gällande kvalitet, läkemedel och regelverk.

Övrigt material som utdelas under kursen.

Handledning

Handledningen syftar till att stödja och underlätta studentens lärande och utveckling av den egna yrkesidentiteten samt socialisering in i yrkesrollen. Detta sker bl.a. genom att studenten stimuleras till att använda och reflektera över tidigare kunskaper, erfarenheter och värderingar samt att hämta ny kunskap, finna nya lösningar och dra egna slutsatser. Reflektion över eget tänkande och handlande är

en grundsten i all kunskapsutveckling. Det är viktigt att studenten ges möjlighet att ”stämna av” sina reflektioner och samverka både med andra studenter (Peer learning) och med handledare. Även om handledning sker kontinuerligt under dagen är det önskvärt att avsätta en särskild tid, regelbundet återkommande för längre handledningssamtal. En timme i veckan är rekommenderat.

Mycket viktiga delar i handledningssamtalet är studentens självvärdering och handledarens återkoppling. Handledaren bör observera studenten i olika situationer för att kunna ge återkoppling på praktiska handlande, studentens reflektioner och självvärdering. Detta ska hjälpa studenten att bli medveten om sitt handlande och sin praktiska teori samt stimulera till utveckling av kunskap, färdigheter och värderingar. Det bör också vara högt i tak och möjligt för individuella anpassningar beroende på både studentens tidigare erfarenheter, kunskaper och intresse SAMT apotekets möjligheter, förutsättningar och inriktning. Detta innebär att det inte finns så exakta mallar för vad som ska göras utan mer en ram med stora möjligheter till individuell anpassning.

Bedömning

I halvtid av respektive placering görs en bedömning för att hjälpa studenten att se sin utveckling och ge information om förutsättningar för att uppnå målen för delkursen. I slutet av placeringen ansvarar handledaren för att bedöma om studenten har uppnått delkursens mål. Samverkan mellan handledare och kursansvarig lärare är av största vikt eftersom läraren är examinator och beroende av handledarens bedömning.

Underlag för studentens och handledarens halvtidsbedömning finns i bilaga.

Tillvägagångssätt vid bedömning

Vid starten på VFU-perioden samtalar studenten och handledaren om Förväntade studieresultat utifrån kursplan (finns även i studiehandledningen), lärostiltest, bedömningsinstrument samt EPL. Dessa instrument är därefter tänkta att användas under hela VFU-perioden som ett stöd för handledning och lärande.

Vid utvecklingssamtal i mitten och i slutet av perioden gör handledare och student parallella bedömningar av studentens förmåga. Detta förutsätter att handledaren har observerat studenten i lärsituationer i arbetsuppgifter under periodens gång. Båda fyller i var sitt bedömningsformulär för att kunna jämföra och diskutera sina bedömningar. Utvecklingen bedöms i förhållande till målet för den aktuella perioden och tidpunkten i utbildningen. *OBS att det är möjligt att ha en starkt utvecklad förmåga i varje moment eftersom kriterierna är relaterade till målen för varje del.*

Studenten gör samtidigt en självvärdering på samma sätt i en egen bedömningsmall. Om studenten inte har haft möjlighet att genomföra ett moment ska detta inte påverka bedömningen negativt men studenter ska i möjligaste mån erbjudas möjligheter att delta i alla läraaktiviteter som motiveras av kursens måluppfyllnad.

Om handledaren bedömer att studenten är svag i halvtid, dvs riskerar att bli underkänd ska kursansvarig lärare kontaktas. Handledare, student och kursansvarig lärare tar ett samtal om studentens fortsatta utbildning. För att studenten skall bli godkänd på hela perioden krävs att studenten är godkänd inom samtliga bedömningsområden. Vid osäkerhet kontaktas kursansvarig lärare.

Studenten utvärderar placering och handledare under perioden. Handledaren bör fråga efter resultatet av denna utvärdering för att få möjlighet att utveckla sig själv och praktikplatsen.

Bedömningsformulär och intyg

Handledaren förväntas skicka ifyllt bedömningsformulär via vanlig post till kursansvarig lärare: Adress finns i slutet av dokumentet. En kopia lämnas till studenten.

Bedömningsformulär finns som bilaga till studievägledningen.

Examination

Vid kursens slut ska samtliga punkter i bedömningsunderlag för praktiken vara uppnådda samt övriga obligatoriska moment genomförda och godkända för att studenten ska erhålla betyget godkänd. På kursen sätts något av betygen Underkänd (U) eller Godkänd (G). Betyget skall bestämmas av en av universitetet särskilt utsedd examinator.

Student som har underkänts på kurs eller del av kurs ska beviljas möjlighet att genomföra praktikutbildningen, eller delar av den, maximalt ytterligare en gång.

Vid praktik gäller att studenten har rätt att byta examinator redan efter första provtillfället. Begäran om ny examinator ställs till prefekten vid Institutionen för farmakologi.

Ansvarig examinator äger rätt att i samråd med berörd handledare besluta att underkänna en student under pågående praktik i de fall denne uppvisar sådana brister avseende kunskaper, färdighet eller förhållningssätt att dessa, enskilt eller i kombination, medför en påtaglig risk att studenten under praktiken kan komma att skada någon annan person fysiskt eller psykiskt. Studenten avbryter då sin praktik i förtid och får betyget underkänd på den aktuella kursen. I samband med ett sådant beslut ska en individuell utvecklingsplan upprättas av examinator i samråd med studenten. Utvecklingsplanen ska ange vilka kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som studenten behöver tillägna sig för att få återuppta praktiken samt en tidpunkt vid vilken kontroll av detta ska ske. Studenten har rätt till två sådana kontrolltillfällen per år. Totalt ska dock inte antalet kontrolltillfällen uppgå till mer än fyra, såvida inte synnerliga skäl föreligger. Om studenten vid sådant kontrolltillfälle visar att denne tillgodogjort sig de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt utvecklingsplanen anger ska studenten ha rätt att genomföra en ny praktikperiod, under förutsättning att studenten inte förbrukat sina praktiktillfällen.

Studentuppgifter

Fyra inlämningsuppgifter ska lämnas in under praktiktiden.

- ✓ Egen plan för lärande (EPL)
- ✓ Reflektion över din syn på kundkommunikation
- ✓ Reflektion över dig själv som apotekare och din utbildning och fortbildning
- ✓ Portfölj

Två träffar ska genomföras

- ✓ EPL-seminarium via ZOOM. Obligatoriskt
- ✓ Återsamling i Umeå för redovisning och diskussioner.

Obligatoriska uppgifter

Egen plan för lärande (EPL) i praktiken

Syftet med EPL är att underlätta studentens lärande och samverka med handledare.

Innehåll

Studenten *beskriver kortfattat i löpande text: (1-2 sid.)*

- *egna kunskaper, erfarenheter, färdigheter och synsätt* som kan vara användbara för att lära och utvecklas på aktuell placering.
- *förväntade studieresultat* på aktuell placering utifrån kursplan, bedömningskriterier samt egna förväntningar. De bör vara konkreta, tydliga, realistiska och möjliga att utvärdera. Strukturera upp dina egna konkreta mål baserat på kursmålen.
- *Lärstil, resurser och strategier* för att nå förväntade resultat. Vad är viktigt för lärande och utveckling? Hur vill du bli handledd? Vilka uppgifter väljer du? Hur planerar ni tiden för de olika uppgifterna och hur ska de genomföras?

- *självvärdering* av den verksamhetsförlagda utbildningen. När och hur vill du självvärdera? Löpande i verksamhet/dagliga möten/veckovisa möten/halvtid
- hur och i vilken utsträckning *har förväntade studieresultat uppnåtts* (anges i slutet av perioden). Detta kompletterar du fortlöpande för egen och handledarens del och i slutrapport

Studenten formulerar sin EPL under första praktikveckan när hon/han har introducerats på placeringen. Studenten genomför också lärstiltestet PILS som underlag för planeringen.

Studenten ber handledaren om synpunkter samt förslag på sådant som hon/han anser vara viktigt att komplettera med och/eller stryka om det t.ex. inte är möjligt att uppnå på respektive placering.

Studenten ska sedan i samverkan med handledaren revidera sin EPL så att den blir *en gemensam överenskommelse* mellan dem båda.

Den "förhandlade" EPL:en skickas därefter via Cambro enl datum i kalendern. Planen skall därefter användas och revideras vid behov.

Du lägger även till din EPL som ett inlägg i forumet för EPL på Cambro. Då kan andra studenter läsa din EPL och inspireras. Du förväntas även kommentera på minst en annan EPL i forumet.

Du kommer också diskutera och byta erfarenheter runt din planering i **ett seminarium i ZOOM**, Se kalender i Cambro för exakt datum.

Reflektion över din syn på kundkommunikation

Under din tid på apoteket kommer du att se många typer av kunder och en typ av samtalsstrategi som fungerar väl med en kund fungerar inte alls med nästa kund. I kundmötet förväntas du knyta ihop empati, professionalism, effektivitet och lagstiftning. Mötet påverkas också av yttre faktorer som många gånger är svåra att påverka. Att diskutera sina erfarenheter med andra är ett sätt att lära och gå vidare i sin utveckling.

Hur du är, eller skulle du vilja vara, som kundkommunikatör?

Du ska skriva en kort uppsats om hur du är, eller skulle vilja vara, som kundkommunikatör och din syn på kommunikation. Ta avstamp i apotekssituationen. Nu när du har mött kunder, kan du utgå från dina erfarenheter. Några frågor som stöd på vägen får du nedan.

- *Vad anser du vara viktigt för bra kundkommunikation och hur uppnår du det?*
- *Vilka problem kan uppstå och hur kan de avhjälpas?*
- *Vad kan god respektive dålig kommunikation leda till?*

Det finns inget rätt eller fel utan du ska utgå från dig själv och dina egna tankar.

Du ska skriva din uppsats på ca 1-2 A4 och tid för detta är beräknad till ca två timmar

Skickas in via Cambro (se Cambro för deadline). Du bifogar din reflektion som ett Word-attachment. Döp dokumentet till: kommunikationdittnamn.doc.

Kommunikationsuppgiften ingår också i en forskningsstudie om praktiskt lärande. Vill du inte delta i studien så skriv det i uppsatsen. Deltagande eller inte påverkar inte din bedömning och deltagande i studien är helt anonymt. Studien kommer avidentifiera alla deltagande uppsatser innan de analyseras.

Reflektion över dig själv som apotekare och din utbildning och fortbildning

Som legitimerad apotekare har du ett ansvar att upprätthålla din kompetens enligt lagstiftningen. Men till att börja med bör du fokusera på vad du har för kompetens – Vad har du med dig från utbildningen? Denna uppgift har två delar, återblick och framåtblick. Den

första är att tänka tillbaka på vad du gjort fram till idag på din utbildning i Umeå och kanske även ännu längre tillbaka. Den andra delen är att tänka framåt!

Återblicken – reflektion över utbildningen och vad DU har med dig in i din profession!

Vem är du som nu snart kan få en legitimation som apotekare? Hur har du nått dit du är? I denna del av uppgiften ska du reflektera över vem du är nu och hur du nått dit. Det är inte en programutvärdering som eftersöks i uppgiften utan DINA tankar om DIN utveckling. Stanna upp och fundera på hur du kommit så här långt!

Några frågor att ta med dig på vägen är:

Kolla igenom utbildningsplanen och försök att minnas kurserna – Vad har du för AHA!-upplevelser eller tydliga minnen av kurser som satt sina spår hos dig? Enskilda moment som du minns som lärorika eller som format dig eller mer övergripande delar. Något som du minns som lätt eller svårt?

Din utveckling – Har du skrivit några tidigare reflektioner under din utbildning kan du gå tillbaka till dem – hur har just du utvecklats under studierna? Vem var du när du startade och vem är du idag – har det skett något i din personliga utveckling som du vill lyfta?

Styrkor och svagheter - Är det något som du känner är din styrka efter utbildningen? Vad är dina svagheter? Saknas något i utbildningen som du märker att du behöver nu? Är det något som du verkligen känner att du utvecklats i på grund av utbildningen?

Tänk CV – vad utmärker dig som legitimerad när du ska börja jobba – vad har du för färdigheter, styrkor och driv när du ska presentera dig som legitimerad apotekare!

Framåtblicken – hur ser DU på din framtida fortbildning och utveckling?

Vilken typ av fortbildning bedrivs på ditt apotek och vilken syn har farmaceuter på fortbildning? Diskutera med kollegor och ta del av det material som finns på ditt apotek runt fortbildning, fortbildningsplaner/kompetensutveckling. Reflektera runt din syn på din fortsatta kompetensutveckling och dina behov och hur väl de verkar kunna uppfyllas och också ditt ansvar för din egen framtida kompetens? Detta kan du göra oavsett om du ska fortsätta läsa på universitetet till apotekare direkt eller siktar på att arbeta som legitimerad receptarie!

Instruktioner till inlämning

Den skriftliga delen om 2 sidor (+/- ½ sida), ska innehålla de båda deluppgifterna med en balanserad fördelning. Viktigt är fokus på DIG och DIN syn. Ange ditt namn på rapporten och skicka in den via Cambro enligt datum ovan. Du bifogar din rapport som ett Word-attachment. Döp dokumentet till: fort_efternamn_förnamn.

Du ska också förbereda dig för att diskutera dessa punkter under återträffen. Detta gör du genom att lämna in en Powerpoint, (anpassad för 5 min presentation). Fokus i presentationen ska vara på "framåtblicken" men ta också med en kort sammanfattning av dina tankar om din utveckling fram till idag. Ni kommer att diskutera i mindre grupper och helgrupp under återträffen.

Skriftlig del och Powerpointbilder lämnas in via Cambro Alla ska förbereda sig för diskussion och presentation.

Uppgiften ingår också i en forskningsstudie om praktiskt lärande. Vill du inte delta i studien så skriv det i uppsatsen. Deltagande eller inte påverkar inte din bedömning och deltagande i studien är helt anonymt. Studien kommer avidentifiera alla deltagande uppsatser innan de analyseras.

Portföljuppgifter

Detaljerad beskrivning av förslagen på portföljuppgifterna finns i separat instruktion på Cambro

De markerade första 3 portföljuppgifterna (❖) är obligatoriska och ska genomföras under praktiken. De övriga planeras in efter intresse och behov. Minst 7 uppgifter ska genomföras inklusive de obligatoriska 3 uppgifterna inom ramen för portföljen.

Du kan även hitta egna uppgifter/projekt som passar just ditt intresse och erfarenheter eller ditt praktikapoteks behov eller särskilda förutsättningar. Diskutera med din handledare om vad du kan tänkas göra.

ALLA erfarenheterna, som samlats genom att göra uppgifterna, samlas i **EN portfölj** dvs **sammanfattas (alla deluppgifter tillsammans) i EN rapport**. Instruktioner för denna rapport finns nedan.

Rapport – Portfölj över uppgifter och lärande under praktiken

Rapporten skickas in via Cambro för bedömning av kursansvarig. De bifogas som Word-dokument med rubrik, fullständigt namn och kursbeteckning längst upp på sidan. Rapporten ska vara utformad så att den belyser på vilket sätt de olika ingående momenten (Genomförda deluppgifter och andra praktikmoment) har bidragit till lärandet.

Rapporten/portföljen ska vara en reflektion över hela praktikperioden och alla deluppgifter

Syftet är att reflektera över erfarenheter och insikter samt relatera dessa till handledarens bedömning. **Vad är reflektivt skrivande** – mer om detta och hur reflektion kan stärka dig i din professionella utveckling under praktiken hittar du i kurslitteraturen *Pharmacy Internship: Students' Learning in a Professional Practice Setting*

Använd de nedanstående delområden när du formulerar din rapport.

- Presentera kortfattat och tydligt din praktikplats. (max ½ sida)
- Beskriv dina viktigaste lärdomar/insikter och hur du kommit fram till dessa (4-7 sidor).
 - Relatera här till de läroaktiviteter som du använt och de deluppgifter som du valt och motivera varför du valde redovisa dessa och vad du lärt dig från dem. Du behöver inte redovisa alla deluppgifter men de ska beröras. Reflektera också över vad du valde bort att göra och varför.
 - Vad klarade du bra/särskilt bra och vad behöver du särskilt arbeta vidare med?
 - Vad har underlättat respektive försvårat ditt lärande?

Rapporten skickas i form av ett Worddokument via Cambro.

Du lägger även till din portföljrapport som ett inlägg i forumet för Portföljrapport på Cambro. Då kan andra studenter läsa din rapport och förbereda diskussion till seminariet. Du förväntas även kommentera på minst en annan EPL i forumet innan återträffen i Umeå.

Presentation av rapporten/portföljen

Du ska också förbereda en presentation till återträffen i Umeå. Presentationen ska vara ca 5-10 min och omfatta innehållet i din portfölj samt dina erfarenheter som du vill diskutera. Tänk här på att lyfta det som är **UNIKT** för din praktikperiod och det som du ser som de viktigaste momenten för ditt lärande! Det är inte hela portföljen som ska presenteras, fokusera istället på "höjdpunkterna" **Presentationen skickas i form av ett PowerPointdokument via Cambro innan återträffen.**

Uppgiften ingår också i en forskningsstudie om praktiskt lärande. Vill du inte delta i studien så skriv det i uppsatsen. Deltagande eller inte påverkar inte din bedömning och deltagande i studien är helt anonymt. Studien kommer avidentifiera alla deltagande uppsatser innan de analyseras.